

# STADGAR FÖR TORSÅS KUSTMILJÖGRUPP

## § 01 Föreningens firma

Föreningens firma är Torsås Kustmiljögrupp, som i fortsättningen benämns Kustmiljögruppen. Kustmiljögruppen skall återfinnas i det föreningsregister som handhas av Torsås kommun.

## § 02 Föreningens ändamål

Kustmiljögruppen är en opolitisk och icke religiös ideell förening som skall vara en samordningsorganisation för de ideella Medlems-/Kustmiljöföreningarna i Torsås kommun som stöder arbetet med att förbättra kustmiljön i Kalmarsund i synnerhet och i Östersjön i allmänhet och som antagits som medlemmar i Kustmiljögruppen.

## § 03 Föreningens uppgifter

Kustmiljögruppen skall uppfylla sitt ändamål genom

- ... att samordna och göra prioriteringar bland planerade kustmiljöinsatser,
- ... att vid behov medverka vid kustmiljöföreningarnas kontakter med myndigheter, institutioner och organisationer vad avser deras insatser för kustmiljön,
- ... att vid behov stödja kustmiljöföreningarnas sökande efter sponsorer,
- ... att representera och aktivt medverka i Vattenrådet för Bruatorpsån, Grisbäcken och Brömsebäcken
- ... att efter inbjudan medverka vid anordnandet av konferenser, symposier och utbildningsdagar på lokal, regional samt nationell nivå,
- ... att arrangera en vår- och höstträff för Kustmiljöföreningarna i Torsås kommun,
- ... att arrangera och medverka vid utbildningstillfällen för Kustmiljöföreningarna,
- ... att utbilda miljöambassadörer för kustmiljön,
- ... annan verksamhet som främjar Kustmiljögruppens ändamål och uppgifter.

## § 04 Föreningens säte

Kustmiljögruppen har sitt säte i Bergkvara i Torsås kommun, Kalmar län.

## § 05 Medlemskap

Medlem i Kustmiljögruppen är den ideella Medlems-/Kustmiljöförening i Torsås kommun som vill verka för Kustmiljögruppens ändamål och uppgifter samt förbinder sig att följa Kustmiljögruppens stadgar. Medlemskap i Kustmiljögruppen gäller från den tidpunkt, då styrelsen fattat beslut om att godkänna inkommen ansökan om medlemskap.

Ansökan skall vara skriftlig.

Medlems-/Kustmiljöföreningarna representeras genom sina styrelser.

## § 06 Medlemsavgifter

Det skall inte utgå några medlemsavgifter för de Medlems-/Kustmiljöföreningar som ingår i Kustmiljögruppen.

## § 07 Medlemsregister

Det åligger sekreteraren i dennes arbetsuppgifter att upprätta ett medlemsregister med geografisk specifikation från norr till söder för de Kustmiljöföreningar som ingår i Kustmiljögruppen.

Uppgifterna skall återfinnas på Kustmiljögruppens hemsida [www.kustmiljogruppen.org](http://www.kustmiljogruppen.org) under linjalrubriken Om oss/Våra kustmiljöföreningar från norr till söder med uppgift om vilken/vilka personer i styrelsen som företräder sin Medlems-/Kustmiljöförening, den/deras E-postadress, telefon, mobil.

Webbaserad anmälnings och kontaktblankett finns på hemsidan.

Registret skall vara aktuellt.

## § 08 Styrelsen

- Kustmiljögruppens styrelse skall bestå utav fem (5) ordinarie ledamöter jämte två (2) ersättare.
- Kustmiljögruppens ordinarie ledamöter jämte ersättare väljs för tiden mellan två årsmöten på föreningsstämman (1-se fotnot nedan), som hålls senast i november månad.
- Ordföranden väljs på föreningsstämman för en period av två (2) år.
- Övriga ordinarie ledamöter väljs på föreningsstämman för en period av två (2) år. De två (2) ersättarna väljs för en period av ett (1) år.
- Styrelsen fördelar arbetsuppgifterna inom sig på övriga fyra (4) ordinarie ledamöter.
- Vid förfall inträder ersättare.
- Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder ersättare i dennes ställe för tiden fram t o m nästa föreningsstämma.
- Styrelsen äger rätt att inom sig utse ett presidium bestående av två (2) ledamöter.

## § 09 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder Kustmiljögruppen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å Kustmiljögruppens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dess stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper samt avge en komplett årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret omfattande verksamhets- och förvaltningsberättelse resultat- och balansräkning jämte notförteckning.

---

<sup>1</sup> Det bör uppmärksammas att vid val av ledamöter första gången bör särskilt uppmärksammas att halva styrelsens ledamöter ställer sina platser till förfogande för kortare period än två år. Detta medför att halva styrelsen årligen väljs för en ny mandatperiod av två år.

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta.

Kallelse till styrelsemöte skall ske skriftligt med dagordning och beredda ärenden via mail till såväl ordinarie ledamöter som ersättare minst sju (7) kalenderdagar före ordinarie styrelsemöte. Kallelsen skall dels återfinnas på hemsidan under linjalrubriken Dokumentarkiv/Diarium dels sändas via mail till den mailadress som ledamoten uppgett till sekretariatet.

Styrelsen är beslutsför då minst tre (3) personer är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning. Om ordföranden inte kan delta på styrelsemöte väljs interimistiskt ersättande ordförande för mötet bland de ordinarie ledamöterna.

Av vad som stadgas i § 7 ovan äger styrelsen rätt att inom sig utse ett presidium bestående av två (2) personer som bevakar Kustmiljögruppens intressen och handhar dess angelägenheter mellan två (2) styrelsemöten. Av presidiet fattade beslut skall alltid bekräftas av styrelsen på nästkommande ordinarie styrelsemöte.

Styrelsen beslutar å Kustmiljögruppens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar.

Styrelsen utser inom sig firmatecknare.

## **§ 10 Räkenskaper**

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisor senast den 15 mars samma år som årsmötet.

## **§ 11 Revisorer**

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av en (1) ordinarie på föreningsstämman senast i november månad utsedda revisorer jämte en (1) ersättare.

Revisorn ska senast den 15 april samma år som årsmötet avge sin revisionsberättelse, vid förfall inträder ersättare.

## **§ 12 Föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma skall hållas senast under november månad för det aktuella verksamhetsåret som är kalenderår, på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse jämte dagordning och valberedningens förslag ska utsändas via mail till alla Medlems-/Kustmiljöföreningar i Torsås kommun senast fjorton (14) kalenderdagar före ordinarie föreningsmöte och senast fjorton (14) kalenderdagar före extra föreningsmöte.

Kallelse till föreningsstämma skall finnas på Kustmiljögruppens hemsida under senaste nytt och linjalrubriken Dokumentarkiv/Diarium samt Nyheter.

På denna föreningsstämma skall samtliga personval ske för det kommande verksamhetsåret så att ansvarsfriheten för den sittande styrelsen kan prövas och knytas till rätt verksamhetsår vid årsmötet.

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

01. Godkännande av kallelse till föreningsstämma och dess behöriga utlysning.
02. Godkännande av dagordning och anmälan om ärende under övriga frågor.
03. Fastställande av röstlängd.
04. Fullmakter skall vara skriftliga, då medlemsförening företräder annan medlemsförening.
05. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
06. Val av två (2) personer att jämte ordföranden justera mötets protokoll, som även är rösträknare.
07. Val av ordförande i föreningen för en tid av två (2) år för det kommande verksamhetsåret.
08. Val av övriga fyra (4) styrelseledamöter (2-se fotnot nedan) för en tid av två (2) år för det kommande verksamhetsåret.
09. Val av två (2) ersättare i styrelsen för en tid av 1 (ett) år för det kommande verksamhetsåret.
10. Val av en (1) ordinarie revisor jämte en (1) ersättare för denna för det kommande verksamhetsåret.
11. Val av valberedning som utgörs av två (2) ordinarie ledamöter jämte en (1) ersättare för en tid av ett (1) år.
12. Fastställande av verksamhetsbudget för det kommande verksamhetsåret.
13. Fastställande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.
14. Övriga frågor.

## § 13 Motioner

Medlems- /Kustmiljöförening kan genom motion väcka förslag rörande Kustmiljögruppens verksamhet. Motion som skall behandlas på ordinarie årsmöte skall vara styrelsen tillhanda senast under mars månad.

Styrelsen skall bereda avgivna motioner och hålla dessa tillgängliga för Medlems- /Kustmiljöförening tillsammans med förvaltningsberättelsen.

## § 14 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före maj månads utgång på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse jämte dagordning och årsredovisningshandlingar ska utsändas via mail till alla Medlems-/Kustmiljöföreningar i Torsås kommun senast fjorton (14) kalenderdagar före ordinarie årsmöte och senast fjorton (14) kalenderdagar före extra årsmöte.

Kallelse till årsmöte skall finnas på Kustmiljögruppens hemsida under senaste nytt och linjalrubriken Dokumentarkiv/Diarium samt Nyheter.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

01. Godkännande av kallelse och årsmötets behöriga utlysning.
02. Godkännande av dagordning. Anmälan om ärende under övriga frågor.
03. Fastställande av röstlängd.
04. Fullmakter skall vara skriftliga, då medlemsförening företräder annan medlemsförening.
05. Val av ordförande (3- se fotnot nedan) och sekreterare för mötet.
06. Val av två personer jämte ordföranden att justera årsmötets protokoll, som även är rösträknare.

---

2 Det bör uppmärksammas att vid val av ledamöter första gången bör särskilt uppmärksammas att halva styrelsens ledamöter ställer sina platser till förfogande för kortare period än två år. Detta medför att halva styrelsen årligen väljs för en ny mandatperiod av två år.

3 Vid val av ordförande att leda årsmötetsförhandlingarna bör denna person inte vara ledamot i styrelsen för undvikande av jävsförhållanden. T.ex. kan inte ledamot i styrelsen delta i beslut som avser ansvarsfrihet.

07. Föredragning och behandling av styrelsens årsredovisning omfattande:
  - a) verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
  - b) förvaltningsberättelse omfattande balans- och resultaträkning jämte notförteckning för det senaste verksamhetsåret.
  - c) styrelsens förslag till disposition av årets resultat.
  - d) fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av årets resultat.
08. Föredragning och behandling av revisionsberättelsen för det senaste verksamhetsåret.
09. Ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Fastställande av arvoden.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Övriga frågor.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om dessa saknats i kallelsen till årsmötet.

## **§ 15 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorn finner att det är nödvändigt och/eller när minst fem av Kustmiljögruppens Kustmiljöföreningar kräver detta genom en skriftlig begäran tillsänd styrelsen.

Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

## **§ 16 Rösträtt**

Vid årsmöte och föreningsstämma har varje Medlems-/Kustmiljöförening en (1) röst.

## **§ 17 Beslut, omröstning och beslutsmässighet**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där slutna omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas med enkel majoritet såvida inget annat framgår av stadgarna.

Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Reservation mot beslut kan antingen vara muntlig eller skriftlig. I det senare fallet skall den skriftliga reservationen vara inlämnad till sekretariatet 3 vardagar efter mötet så att reservationen kan biläggas protokollet.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisorer. Se fotnot på sidan 3 längst ner.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade företrädare för Kustmiljöföreningarna som är närvarande på mötet.

## **§ 18 Regler för ändring av stadgarna**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av Medlems-/Kustmiljöförening såväl som ledamot och ersättare i styrelsen.

## **§ 19 Utträde**

Kustmiljöförening som önskar utträda ur Kustmiljögruppen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat Kustmiljögruppen.

## **§ 20 Uteslutning**

Medlems-/Kustmiljöförening får inte uteslutas ur Kustmiljögruppen av annan anledning än den motarbetat Kustmiljögruppens verksamhet och ändamål eller uppenbarligen skadat Kustmiljögruppens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän Medlems-/Kustmiljöförening fått ta del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän Kustmiljöföreningen via dess styrelse fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst trettio (30) dagar.

I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörda Medlems-/Kustmiljöföreningen inom tio (10) dagar efter det att beslutsprotokollet justerats.

## **§ 21 Upplösning av föreningen**

För upplösning av Kustmiljögruppen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om Kustmiljögruppen upplöses ska Kustmiljögruppens tillgångar överlämnas till verksamhet med liknande ändamål.

Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till föreningsregistret i Torsås kommun för avregistrering av föreningen.

Dessa stadgar har reviderats av sekretariatet 2013-05-05 och behandlats av styrelsen vid dess sammanträde den 15 maj 2013, enligt § 13152.

Styrelsen föreslår årsmötet att besluta

Årsmötet beslutar att

- Godkänna styrelsens förslag till nya stadgar fr.o.m. den 1 juli 2013.