























Checklista för genomförande av ”Vårträffen 2014”

-  Inbjudan till medlemsföreningarnas kontaktpersoner Kåge
-  Inbjudan till speciella externa deltagare samt till de exekutiva personer inom företag, förvaltning, myndigheter och politik som finns på sekretariatets externa mailinglista Presidiet
Utgörs av den vänstra spalten i den externa mailinglistan
-  Inhämtning av medlemsföreningarnas önskemål om program till ”Höstträffen 2014” Sker under vårträffen
-  Program med hålltider Presidiet
-  Tema
-  Datum, tid och plats 2014-05-24, 09.00-
-  Iordningställande av lokal Alla deltar, samling 08.15
-  Sponsorer
-  Föreläsare
-  Gåva till föreläsare, x buketter á 100 kronor
-  Förtäring – vad – vem ansvarar – vem hämtar – vem köper in Pia, Kåge
Kaffe, te, smör, fralla, ost, marmelad, mjölk, frukt, citrondricka
-  Lotteriansvarig Roland Blomqvist
-  Lotteriring 100 lotter á 5 kronor Roland Blomqvist
-  Priser

	Transportmedel	
	Besök, exkursioner, workshops	
	Tilltugg vid utflykter, exkursioner	
	Minnesanteckningar	Kåge
	Förteckning över anmälda deltagare	Kåge
	Kontakt med massmedia (inför och) efter träffen	Presidiet
	Fotodokumentation	Owe Lindh
	Utvärdering	Deltagare + Kåge