



Torsås Kustmiljögrupp

Reglemente för...

- Kostnadsersättningar för styrelsens ledamöter.



- Resekostnadsersättningar med egen bil för styrelsens ledamöter avseende resor utanför kommungränsen.



Förslag i enlighet med beslut i styrelsen den 15 januari 2013, § 13004
Antagits 2013-06-15, § 1318 vid föreningsstämman i Bergkvara.

- BAKGRUND:** Styrelsen med dess ordförande har känt det särskilt angeläget att inför verksamhetsåret 2013 ta fram ett skriftligt dokument som reglerar ersättning för de olika kostnader och utlägg som föreningens styrelseledamöter har för sitt ideella arbete, då ett sådant skriftligt dokument saknas.
- MÅLSÄTTNING:** Målsättningen med detta reglemente är att varje styrelseledamot skall så långt det är möjligt ersättas för de faktiska utlägg som denne/denna ledamot har för sin ideella verksamhet i Torsås Kustmiljögrupp, då det inte förekommer något arvode.
- UPPGIFT:** Presidiet har fått till uppgift i enlighet med beslut i styrelsen den 20 november 2012, § 12213 att ta fram...
- Ett reglemente för kostnadsersättningar för styrelsens ledamöter.
 - Ett reglemente för resekostnadsersättningar med egen bil för resor utanför kommungränsen.
- Reglementet skall ses som en vägledning för varje ledamot att under ansvar och i enlighet med verksamhetsbudgeten för det aktuella verksamhetsåret, kunna göra de inköp som krävs för de ideella insatserna för ett aktivt och förtroendeskapande kustmiljöarbete.
- DIVERSE
KOSTNADS-
ERSÄTTNINGAR** Varje styrelseledamot har beställnings-, gransknings- och mottagningsattesträtt och skall så långt det vara möjligt att begära, få gjort inköp fakturerat på Torsås Kustmiljögrupp med betalningsvillkor 20 dagar netto.
- Faktureringsadressen är Rune Fransén, Enebacksvägen 15, 385 42 Bergkvara.
- Det skall framgå av fakturan vem som har gjort inköpet och syftet med detsamma och/eller med hänvisning till tagna beslut i styrelsen.
- I de fall styrelseledamoten betalar med egna pengar skall kvitto erhållas följt av en notering om syftet med utlägget och/eller med hänvisning till tagna beslut i styrelsen.
- Även här har styrelseledamoten beställnings-, gransknings- och

mottagningsattesträtt.

Fakturakopia/faktura eller kvitto skall lämnas till kassören vid nästkommande styrelsesammanträde, efter det att ordföranden slutattesterat detsamma.

Kassören gör en samlad utbetalning av begärda inkomna kostnadsersättningar en gång per kvartal, för att få en rationell hantering av kassaflödet.

**RESEKOSTNADER
BILJETTER:**

Här gäller samma förfaringssätt som för utbetalning av kvitton. Se föregående sida.

**RESEKOSTNADS-
ERSÄTTNING MED
EGEN BIL:**

Styrelseledamot har rätt till ersättning för resor med egen bil som krävs för de ideella insatserna för ett aktivt och förtroendeskapande kustmiljöarbete i samband med resor utanför Torsås kommungräns.

Ersättning utgår med belopp som tid efter annan överensstämmer med beloppet för skattefri ersättning. Samåkning skall ske så långt som det är möjligt.

Vid begäran om bilersättning, skall det framgå antalet km och vilka personer som ev. varit medresenärer, lämnas till kassören vid nästkommande styrelsesammanträde, efter det att ordföranden slutattesterat densamma.

Kassören gör en samlad utbetalning av begärda inkomna kostnadsersättningar en gång per kvartal, för att få en rationell hantering av kassaflödet.

Av reseräkning skall det klart framgå syftet med resan och/eller med hänvisning till tagna beslut i styrelsen.

ATTESTANTER:

Beställningsattesträtt/granskningsattesträtt

Har den styrelseledamot som gjort beställningen av en vara och/eller tjänst oavsett om denna skett via faktura eller via kontant utlägg av styrelseledamoten.

Beställningsattest/granskningsattest har alla

styrelseledamöter, där attestanten intygar att gjord beställning överensstämmer med de villkor som överenskommits.

Mottagningsattesträtt

Har den styrelseledamot som mottar en vara och/eller tjänst. Mottagningsattest har alla styrelseledamöter.

Slutattestanträtt

Slutattestant för Kustmiljögruppens samtliga inköp av varor och/eller tjänster är föreningens ordförande.

Vid ordförandens frånvaro och om denne inte kan, för att fullfölja de ekonomiska åtaganden som Kustmiljögruppen åtagit sig, är kassören slutattestant.

Kassören är slutattestant för ordförandens kostnader.

Vid pennan den 5 januari 2013

Rune Fransén
Ordförande

Karl-Gustaf Eklund
Sekreterare